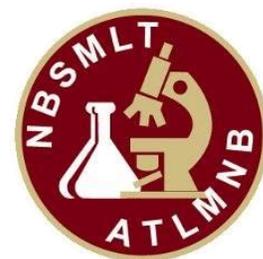


# 2020 ANNUAL REPORT RAPPORT ANNUEL

New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists  
Association des technologistes de laboratoire médical du N.-B.



# Contents | Contenu

Executive Summary   Sommaire exécutif .....	2
About us   À propos de nous .....	3
Message from 2020 NBSMLT President   Message du président ATLMNB 2020.....	3
2020 Board of Directors   Conseil Administratif ATLMNB 2020 .....	7
Administration   Administration.....	8
Committees   Comités .....	10
Registrar's Report   Rapport du registraire.....	11
Minutes 2020 AGM   Procès-verbal d'AGA 2020 .....	9
Financial Report   Rapport Financier .....	10



## Contact

New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists  
*Association des technologistes de laboratoire médical du  
Nouveau-Brunswick*

PO Box 30085, RPO Prospect Plaza, Fredericton, NB E3B 0H8

T : 506-855-0547

E : [office@nbsmlt.nb.ca](mailto:office@nbsmlt.nb.ca)

W : [www.nbsmlt.nb.ca](http://www.nbsmlt.nb.ca)

## Executive Summary | Sommaire exécutif

The Society focus for 2020 was centered on navigating the challenges presented by a global pandemic. The effects of the pandemic were far-reaching and impacted the lives of all New Brunswickers. Frontline health care workers and medical laboratory professionals played an integral role in the effort to “flatten the curve.” The Society had to address issues that were never before experienced; truly focusing strategies through a lens of public protection and safety, all while continuing to provide the same level of service to registrants and the public. The financial health and stability of the Society continued to be a top priority.

The NBSMLT continues to take on an active role of representing New Brunswick on the national landscape, collaborating with other regulators and stakeholders regarding common issues such as addressing challenges presented by the global pandemic, the impending shortages of MLTs in an already strained health care system, conducting educational program assessments, and engaging in government relations.

In this annual report, the committee reports feature objectives set and met from the strategic and operational plans, as well as other acknowledgements.

The Registrar’s report contains data regarding membership for the past year which demonstrates the number of non-renewals is steadily continuing, a sign of our aging demographic in New Brunswick. This is an area of ongoing concern as we continue to engage with government and other Human Health Resource stakeholders regarding the long-term sustainability of health care services within the province.

Lastly is our audited financial report. The NBSMLT will continue to closely monitor revenue from dues as our membership declines and operational costs continue to rise.

L’objectif de la Société pour 2020 était axé sur la navigation des défis posés par une pandémie mondiale. Les effets de la pandémie ont eu un grand impact et des répercussions sur la vie de tous les Néo-Brunswickois. Les travailleurs de la santé de première ligne et les professionnels des laboratoires médicaux ont joué un rôle essentiel dans l’effort visant à « aplatir la courbe ». La Société a dû s’attaquer à des problèmes qui n’avaient jamais été vécus auparavant; mettre véritablement l’accent sur les stratégies sous l’angle de la protection et de la sécurité du public, tout en continuant d’offrir le même niveau de service aux membres et au public. La stabilité financière et la stabilité de la Société ont continué d’être une priorité primordiale.

L’ATLMNB continue de jouer un rôle actif en représentant le Nouveau-Brunswick sur la scène nationale, en collaborant avec d’autres organismes de réglementation et parties prenantes sur des questions communes telles que de relever les défis posés par la pandémie mondiale, les pénuries imminentes de TLM dans un système de soins de santé déjà mis à l’épreuve, la réalisation d’évaluations des programmes éducatifs et l’engagement dans les relations gouvernementales.

Les rapports des comités présentent les objectifs fixés et atteints dans les plans stratégiques et opérationnels, ainsi que des remerciements.

Le rapport de la registraire contient des données concernant les adhésions pour la dernière année qui démontrent que le nombre de non-renouvellements se poursuivent de façon constante, signe du vieillissement de la population du Nouveau-Brunswick. Il s’agit d’un domaine de préoccupation constante alors que nous continuons à nous engager auprès du gouvernement et d’autres intervenants du secteur des ressources humaines en santé concernant la viabilité à long terme des services de soins de santé dans la province.

Enfin, voici notre rapport financier vérifié. L’ATLMNB continuera de surveiller de près les montants provenant des cotisations, car le nombre de nos membres diminue, et les coûts de fonctionnement continuent d’augmenter.

## About us | À propos de nous

### VALUES

Engagement  
Professionalism  
Collaboration  
Transparency  
Accountability  
Public confidence  
Innovation

### VALEURS

Engagement  
Professionnalisme  
Collaboration  
Transparence  
Responsabilisation  
Confiance du public  
Innovation

The New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists (NBSMLT) was born in 1948 as a provincial branch of the CSLT (Canadian Society of Laboratory Technologists) now renamed the CSMLS (Canadian Society of Medical Laboratory Science).

The NBSMLT is the Regulatory Body for Medical Laboratory Technologists in New Brunswick, constituted under the Act respecting Medical Laboratory Technologists of New Brunswick (1991). New Brunswick was the second province to regulate Medical Laboratory Technology in Canada.

As such, the NBSMLT issues licenses to individuals who meet the requirements to practice in the profession of Medical Laboratory Technologist and assures that diagnostic laboratory testing in New Brunswick is performed by qualified professionals in order to assure protection of public safety.

The practice of Medical Laboratory Technology is defined as the performance of medical laboratory investigations (testing) and the evaluation of the technical sufficiency of such investigations and their results. It may also include practice in the areas of medical laboratory administration, education, information systems, specimen collection, handling and accessioning, and medical research.

The NBSMLT consists of approx. 650 licensed registrants, is administered by a board of directors, consisting of 7 directors and 1 public representative and employs 1.4 administrative staff who operate by virtual office on a part-time basis.

In addition, the NBSMLT has numerous representations on a wide variety of provincial and national committees and organizations. The board of directors meets monthly in addition to the Annual General Meeting. Members of the public are welcome to attend the AGM as guests.

L'association des technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick (ATLMNB) est née en 1948 comme une branche provinciale de la SCTL (Société canadienne des technologistes de laboratoire) rebaptisée SCCLM (Société canadienne de science de laboratoire médical).

L'ATLMNB est l'organisme de réglementation des technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick, constitué en vertu de la Loi sur les technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick (1991). Le N.-B. était la deuxième province à réglementer les technologistes de laboratoire médical au Canada.

En tant que tel, l'ATLMNB donne les licences aux personnes qui remplissent les conditions pour pratiquer la profession de technologiste de laboratoire médical, et assure que les tests de diagnostic en laboratoire au Nouveau-Brunswick sont effectués par des professionnels qualifiés, afin d'assurer la protection de la sécurité publique.

La pratique de la technologie de laboratoire médical est définie comme l'exécution des analyses de laboratoire médical et l'évaluation de la validité technique de ces examens et de leurs résultats. Cette pratique peut être également incluse dans les domaines de l'administration de laboratoire médical, l'éducation, les systèmes d'information, la collecte de l'échantillon, la manutention et le processus pré analytique et la recherche médicale.

L'ATLMNB se compose d'environ 650 inscrits autorisés, est administré par un conseil d'administration composé de 7 directeurs, 1 représentant du public, et emploie 1,4 personnel administratif qui opère par bureau virtuel sur une base à temps partiel.

## MISSION

The NBSMLT regulates the profession of medical laboratory science through high standards of practice, education and collaboration to ensure public protection

L'ATLMNB régleme la profession de la science de laboratoire médical selon les normes élevées de pratique, de formation, et de collaboration afin de protéger le public et distingue l'organisation des autres

## VISION

Grow and expand through collaboration and engagement

Advance leadership in Healthcare

Évoluer et se développer par la collaboration et l'engagement

Consolider notre position de leadership en soins de santé

A Medical Laboratory Technologist must maintain a high standard of practice in a fast paced and rapidly changing workplace environment through continuing education. The NBSMLT has been host to major conferences and sponsors several scholarships for its registrants & students.

De plus, l'ATLMNB a de nombreuses représentations sur une grande variété de comités et d'organisations au niveau provincial et national.

Le conseil d'administration se réunit chaque mois en plus de l'assemblée générale annuelle. Les membres du public sont invités à assister à l'AGA en tant qu'invités.

Un technologiste de laboratoire médical doit maintenir un haut niveau de pratique dans un environnement de travail au rythme rapide et qui évolue constamment par la formation continue. L'ATLMNB a accueilli des grandes conférences et parraine plusieurs bourses pour ses adhérents et étudiants.

## Message from 2020 NBSMLT President | Message du présidente ATLMNB

The year 2020 brought us many unpredictable complications. I certainly did not expect my presidential year to coincide with a global pandemic. COVID-19 brought forth many challenges for our Board members to handle, on top of our typical day to day functions.

The NBSMLT's operations shifted almost entirely to virtual platforms. There were no in person Board meetings this year, and our Annual General Meeting (AGM) was held online for the first time. We also had a host of new problems to face. Would we issue emergency registrations to technologists who had let their registrations lapse if the need arose? What would this emergency registration process look like? These were only a few of many questions facing every provincial regulatory body in 2020. Luckily, Stephanie, our Executive Director and Gilberte, our Registrar, were able to develop a policy for these registrations that was approved unanimously by the Board of Directors.

Another challenge the Board faced this year was the surface of "pop-up" private laboratories offering COVID-19 testing to individuals without the oversight of a physician and without a registered Medical Laboratory Technologist on staff. This led to several consultations with our legal representative and the Department of Health to determine the best course of action. Notification letters were sent to the appropriate places at the advice of legal counsel, which has thus far put an end to the operation of this practice.

Originally scheduled in May, the AGM was postponed to November to give us time to navigate the overwhelming COVID-related changes. Moving the AGM to a virtual platform felt like a daunting task to take on, but with facilitator and parliamentarian Dwayne Hayes, along with the hard work of our Executive Director, Stephanie Taylor, everything worked seamlessly. We had a very informative presentation by our lawyer, Sheila Lanctôt, who explained what it means to be a self-regulated profession. The 2019 Annual and Financial Reports were approved and the Past President Award was given to Lauren Graham before the meeting was adjourned.

This year was only my second year serving on the Board which lead me to having apprehensions about being President. However, looking back, I am so grateful I was given this opportunity. To have played a small role in the province's response to the pandemic was incredibly rewarding. I would encourage you all to volunteer on the Board of Directors if you can. Keep abreast the society news by reading the Lab Gabs circulated via email, following us on Facebook, attending the AGM, talking to Board members and asking questions when you have them. This year has shown the

L'année 2020 nous a apporté de nombreuses complications imprévues. Je ne m'attendais certainement pas à ce que mon année présidentielle coïncide avec une pandémie mondiale. Covid-19 a soulevé de nombreux défis à relever pour les membres de notre conseil d'administration, en plus de nos fonctions typiques au jour le jour.

Les opérations de l'ATLMNB se sont presque entièrement déplacées vers des plateformes virtuelles. Il n'y a pas eu de réunions en personne du Conseil cette année, et notre assemblée générale annuelle (AGA) s'est tenue en ligne pour la première fois. Nous avons également eu une foule de nouveaux problèmes à affronter. Accordons-nous des enregistrements d'urgence aux technologistes qui ont laissé leurs inscriptions expirer si le besoin s'en faisait sentir? À quoi ressemblerait ce processus d'enregistrement d'urgence? Ce ne sont là que quelques-unes des nombreuses questions auxquelles tous les organismes de réglementation provinciaux ont été confrontés en 2020. Heureusement, Stéphanie, notre directrice générale et Gilberte, notre registraire, ont pu élaborer une politique pour ces enregistrements qui a été approuvée à l'unanimité par le conseil d'administration.

Un autre défi auquel le Conseil a été confronté cette année a été la surface des laboratoires privés « pop-up » offrant des tests COVID-19 aux personnes sans la supervision d'un médecin et sans technologue de laboratoire médical enregistré sur le personnel. Cela a mené à plusieurs consultations avec notre représentant légal et le ministère de la Santé afin de déterminer la meilleure ligne de conduite. Des lettres de notification ont été envoyées aux endroits appropriés sur l'avis d'un avocat, ce qui a jusqu'à présent mis fin au fonctionnement de cette pratique.

Initialement prévu en mai, l'AGA a été reporté à novembre pour nous donner le temps de naviguer dans les énormes changements liés au COVID. Déplacer l'AGA vers une plateforme virtuelle était une tâche ardue à assumer, mais avec l'animatrice et parlementaire Dwayne Hayes, ainsi que le travail acharné de notre directrice générale, Stephanie Taylor, tout a fonctionné de façon sans embuche. Nous avons eu une présentation très instructive de notre avocate, Sheila Lanctôt, qui nous a expliqué ce que signifie être une profession autoréglémentée. Les rapports annuels et financiers 2019 ont été approuvés et le prix de l'ancien président a été remis à Lauren Graham avant l'ajournement de la réunion.

Cette année, ce n'était que ma deuxième année au conseil d'administration, ce qui m'a fait avoir des craintes d'être président. Cependant, avec le recul, je suis tellement

world how essential Medical Laboratory Professionals are. I have never been prouder to be part of such an essential profession that works so diligently for the people of New Brunswick.

**Tiffany Clouston**

**NBSMLT President/Présidente**

reconnaissante d'avoir eu cette occasion. Avoir joué un petit rôle dans la réponse de la province à la pandémie a été incroyablement gratifiante. Si vous le pouvez, je vous encourage tous à faire du bénévolat au conseil d'administration. Tenez-vous au courant des nouvelles de la société en lisant le Lab Blabs distribué par courriel, en nous suivant sur Facebook, en assistant à l'AGA, en discutant avec les membres du conseil d'administration et en posant des questions. Cette année a montré au monde à quel point les professionnels de laboratoire médical sont essentiels. Je n'ai jamais été aussi fier de faire partie d'une profession aussi essentielle qui travaille avec autant de diligence pour la population du Nouveau-Brunswick.

## 2020 Board of Directors | Conseil Administratif ATLMNB 2020



**Tiffany Clouston**  
President | Présidente



**Suzanne Turcotte**  
President-Elect | Prés-élu



**Lauren Graham**  
Past President | Prés-désigné



**Sara McAleer**  
Director | Directrice



**Anne Laforge**  
Director | Directrice



**Sheri Brooks**  
Director | Directrice



**Nicholas Bradley**  
Director | Directeur



**Christy Bishop**  
Lay Rep | Rep. Public



**Sophie Traer MacKinnon**  
Registrar | Registraire



**Stephanie Taylor**  
Executive Director | Directrice  
Générale



**Gilberte Caissie**  
Deputy Registrar | Registraire  
adjointe

## Administration | Administration

### Board of Directors

#### Major Activities Summary

*\*Board meeting highlights are posted on website.*

#### MEETINGS

13 meetings  
2 virtual (incl. Pre-AGM and AGM)  
9 teleconferences  
2 Board Member orientation teleconferences

#### HUMAN RESOURCES

Gilberte Caissie as Registrar and Stephanie Taylor as Executive Director for the Society.

#### FINANCE

Approval of annual budget for 2021 with modest increases to the budget to allow for realistic operating costs. Actual operating costs incurred were \$20,000 under budget for the fiscal year 2020.

Operational financial targets met and exceeded.

#### NOMINATIONS

Accepted nominations for President-Elect, Public Lay Representative, and two LABCON grants.

#### POLICIES

The Board of Directors approved the Emergency Registration Policy, the Covid-19 Communication Policy and the position statements on the Proposed Consolidation of Hospital Labs in NB and the Practice of Medical Laboratory Technology in New Brunswick.

### Conseil d'administration

#### Résumé d'activités principales

*\*Faits saillants des réunions du conseil sont affichés sur le site web.*

#### RÉUNIONS

13 réunions  
2 virtuels (Pré-AGA et AGA)  
9 téléconférences  
2 conseils d'administration orientation par téléconférences

#### RESSOURCES HUMAINES

Gilberte Caissie est registraire et Stephanie Taylor est Directrice Générale pour l'association.

#### FINANCE

Approbation du budget annuel pour 2021 avec des augmentations modestes du budget pour permettre des coûts de fonctionnement réalistes. Les coûts de fonctionnement réels engagés étaient de \$ 20 000 de moins que le budget prévu pour l'exercice de 2020.

Les buts financiers ont été atteints et dépassés.

#### NOMINATIONS

Des candidatures sont acceptées pour la Présidente élue et le Représentant du grand publique, et deux bourses pour LABCON.

#### POLITIQUES

Le Conseil ayant adopté les politiques en concernant l'inscription de situation d'urgence et le communication en concernant Covid, et les énoncés sur la profession des technologistes de laboratoire médical et la consolidation des labs en NB.

## Administration

### Major Activities Summary

Submitted by Stephanie Taylor

#### OFFICE

- Created Emergency Registration Policy
- Created Covid-19 Communication Strategy
- Coordinated Pre-AGM and AGM documentation, schedules and logistics for first virtual AGM
- Advised Board on budget projections and achieved a budget surplus of \$20,000
- Performed all accounting/bookkeeping functions for the Society
- Maintained website and social media

#### REGISTRATION

- Collaborated and communicated with stakeholders regarding registration database
- Processing registrant renewals
- Continual electronic reminder initiative
- Implemented new online payment option

#### COMMITTEES

Provided administrative support to all NBSMLT committees and board

#### EXTERNAL MEETINGS (Live + teleconference)

- Canadian Alliance of Medical Laboratory Professional Regulators
- CSMLS Council on Governance & PR
- NBCC/CCNB/Oulton MLT & MLA program advisory committee and student presentations
- NB Alliance of Health Professional Regulators
- Canadian Network of Agencies for Regulation
- HSO Equal Canada
- Covid-19 Provincial Response

## Rapport d'administration de l'ATLMNB

### Résumé d'activités principales

Soumis par Stephanie Taylor

#### BUREAU

- Création d'une politique d'enregistrement d'urgence
- Création de la stratégie de communication Covid-19
- Coordination de la documentation, des programmes, et logistiques pour la première AGA virtuelle
- Avis donné au Conseil sur les projections budgétaires et a réalisé un excédent budgétaire de 20 000 \$
- À compléter les fonctions de comptabilité/tenue de livres pour la société
- Maintien du site web et médias sociaux

#### IMMATRICULATION

- Collaboration et communication avec les parties prenantes en ce qui concerne la base de données d'enregistrement
- Traitement des renouvellements des membres
- Rappels continuels du renouvellement
- Mise en place d'une nouvelle option de paiement en ligne

#### COMITÉS

Soutien administratif fourni à tous les comités de l'ATLMNB.

#### RÉUNIONS EXTERNES (en direct + par téléconférence)

- Alliance canadienne des régulateurs de laboratoire médical professionnel
- Conseil de la gouvernance et relations publiques de la SCSLM
- Comité consultatif du programme CCNB / NBCC / Oulton TLM et ALM et présentations des étudiants
- Alliance des régulateurs professionnels de la santé du N.-B.
- HSO Equal Canada
- Réponse provinciale covid-19

## Committees | Comités

### PROFESSIONAL PRACTICE AND REGULATIONS COMMITTEE

### PRATIQUE PROFESSIONNELLE ET RÉGLEMENTATION

Sophie Traer MacKinnon

(ex-officio)

#### Mandate

The Professional Practice and Regulation Committee are responsible for addressing issues of Regulation & Professional Practice as referred by the Board of Directors.

#### 2020 Statistics

# of NBSMLT registrants who submitted PDP	264
# of NBSMLT registrants who were audited	37
# of incomplete submissions that triggered audit	10
# of incomplete audits submitted	11
# of practicing registrants who did not submit and could not receive their license for Jan 1, 2019	0

#### Acknowledgements

The NBSMLT would like to thank registrants for their dedication and adherence to the PDP program.

#### Mandat

Le comité de la pratique professionnelle et de la réglementation est chargé de traiter les questions de réglementation et de pratique professionnelle, telles que mentionnées par le conseil d'administration.

#### Statistiques 2020

# de membres ATLMNB qui ont soumis leur PPP	264
# de membres ATLMNB qui ont été audités	37
# d'audits incomplets qui ont été audités	10
# d'audits incomplets soumis	11
# de membres exerçants sans soumission, suivit d'un empêchement de pratique en 2019	0

#### Remerciements

L'ATLMNB aimerait remercier les inscrits pour leur dévouement et leur adhésion au programme PPP.

## Registrar's Report | Rapport du registraire

### 2020 Registration

Submitted by Sophie Traer MacKinnon, Registrar

We would like to remind registrants that it is your professional duty as part of a regulated profession to ensure that your NBSMLT license is renewed each year during the fall renewal period. Notification will be sent for the opening of the online renewal period. It is the responsibility of each registrant to complete their online renewal, which includes **BOTH** the dues payment submission and completed online registration form.

2020 marked the sixth year for online renewals and was a relatively seamless process. Once again, the primary issue with online registration remains the use of incorrect login credentials. As a reminder, if a registrant no longer has access to a Horizon or Vitalité active account, the registrant must create a new account with SNB. Step-by-step guides are available to assist registrants through this process. Conversely, if you are a new Horizon or Vitalité account user, you must send the Registrar your new username as provided to allow for access to the online Service Provider Database. An FAQ guide is available on the renewal section of the website to help with these issues and the office staff is always available to give further clarification. Please see our website at <http://nbsmlt.nb.ca/apply-for-registration.asp>. If an error is encountered, it is best practice to note the error code or take a screen-shot to allow for troubleshooting the issue.

We were pleased to offer a new online payment option for registrants this year which streamlined the renewal process and lead to cost reductions for the Society.

We would like to encourage certified practicing registrants to enroll in the employer payroll deduction program where available. This service is beneficial in ensuring your dues have been paid, while reducing the financial and administrative burden to the NBSMLT, which is directly associated with rising membership costs. Non-Certified members are not eligible for this service as they must pay their CSMLS dues directly to the CSMLS.

### Immatriculation 2020

Soumis par Sophie Traer MacKinnon, Registraire

Nous aimerions rappeler au membre de l'ATLMNB que votre renouvellement fait partie de votre devoir professionnel, et que votre renouvellement doit être complété à chaque année sans oublier et sans fautes. Un rappel sera envoyé lorsque la session en ligne sera ouverte. C'est la responsabilité de chaque membre de s'assurer que le renouvellement en ligne soit complété et qu'il inclut le paiement des cotisations **ET** le formulaire d'enregistrement mis à jour.

La sixième édition des renouvellements en ligne complétée, le processus pour 2020 s'est déroulé relativement sans difficulté. Encore une fois le problème principal semblerait être l'utilisation des noms d'utilisateur et des mots de passe incorrecte afin d'accéder au renouvellement en ligne. Par exemple, si un membre n'a plus accès à leur compte Vitalité ou Horizon, il doit créer un nouveau compte avec Service Nouveau-Brunswick. Un guide expliquant étape par étape est disponible. Autrement, si vous êtes un nouvel employé d'Horizon ou de Vitalité, vous devez envoyer votre nom d'utilisateur au Registrar afin de créer un compte et vous donnez accès au service de renouvellement en ligne avec SPD. Un guide qui inclut les questions les plus fréquentes est disponible dans la section des renouvellements pour aider à diagnostiquer les problèmes répétitifs. Notre équipe est toujours disponible et prête à vous aider, s'il vous plait, visiter notre site web au <http://nbsmlt.nb.ca/apply-for-registration-fr.asp?id=> Si vous rencontrez une erreur, il vaut mieux la prendre en note ou bien prendre une « prise d'écran » afin que nous puissions mieux vous dépanner.

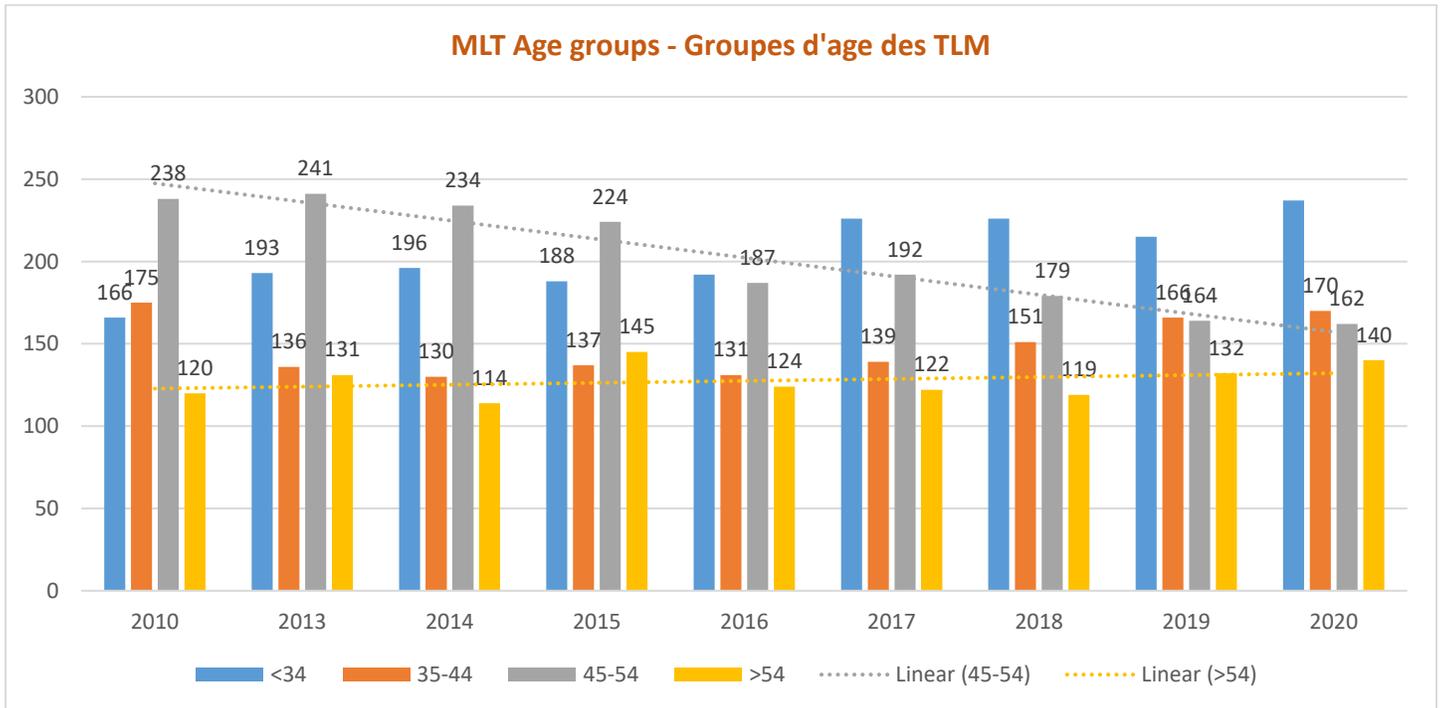
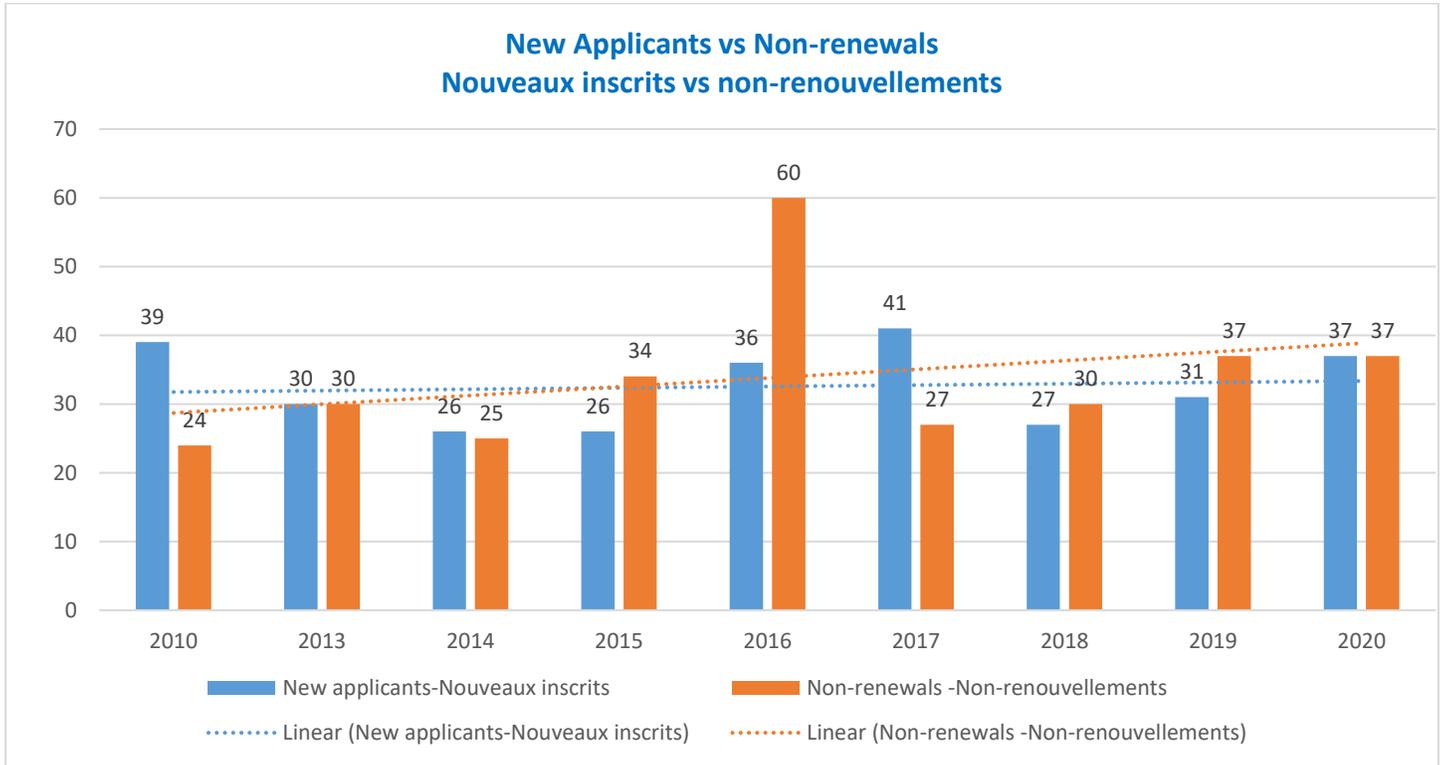
Nous avons été heureux d'offrir cette année une nouvelle option de paiement en ligne aux inscrits qui a rationalisé le processus de renouvellement et permis de réduire les coûts pour la Société.

Nous aimerions encourager nos membres certifiés pratiquants à participer au programme de déduction de la paie que certains employeurs offrent afin de payer vos cotisations. Ce service bénéfique assure que vos cotisations soient payées à temps et ce service aide à

réduire les frais annuels des cotisations. Les membres non certifiés pratiquants ne sont pas éligibles à participer à un tel programme, car ils doivent payer leur cotisation de la SCSLM séparément.

2020 REGISTRATION STATUS STATUS D'IMMATRICULATION 2020	
Practicing/Exerçant	680
Non-practicing/Non-exerçant	9
Temporary/Temporaire	9
Retired/Retraité	8
Associate MLA/Associé ALM	3
<b>Total</b>	<b>709</b>

2020 REGISTRATION BY EMPLOYMENT STATUS REGISTRATION PAR STATUT D'EMPLOI 2020	
Full Time / Temp plein	491
Part time / Temp partiel	78
Casual / Occasionnel	70
Other	3



## Minutes 2020 AGM | Procès-verbal d'AGA 2020



**The New Brunswick Society of Medical Laboratory Technologists**  
**L'association des technologistes de laboratoire médical du Nouveau-Brunswick**  
**Minutes of 2019 Annual General Meeting – Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle**  
**Held Virtually, 11-28-2020**

1. Meeting called to order at 10:10 am - *Ouverture de l'assemblée at 10h10*  
Time keeper and scrutineers appointed - *Chronométrateur et scrutateurs nommés*  
Board members, parliamentarian and staff were introduced. - *Présentation du conseil d'administration, du parlementaire et du personnel.*
2. Agenda was approved by the assembly - *L'agenda est approuvé par l'assemblée*
3. President delivered 2020 address - *Le président délivre son message 2020*
4. Minutes of previous AGM were previously approved by the Board– *Procès-verbal de l'AGA précédente ont déjà été approuvée par le conseil*
5. No questions regarding the 2019 reports - *Aucune question concernant les rapports de 2019*  
Motion carried to approve the 2019 Annual Report - *Motion adoptée pour approuver le rapport annuel de 2019*  
Motion carried to approve the 2019 Financial report - *Motion adoptée pour approuver le rapport financier de 2019*
6. Legal presentation on the role of the Society / *Présentation au sujet de la réglementation Sheila Lanctôt Stewart McKelvey*
7. No other business added to the agenda / *Aucune affaire ajoutée à l'agenda*
8. Motion carried to approve Teed, Saunders & Doyle as auditors for 2021 – *Motion adoptée pour approuver les auditeurs financiers 2021*  
Teed, Saunders & Doyle
9. Past President Award presented to Lauren Graham – *Prix Présidente-sortent présenté à Lauren Graham*
10. Meeting adjourned at 10:59 am / *levée de la séance à 10h59*

Respectfully submitted on November 28, 2020  
Soumis respectueusement le 28 novembre 2020

Stephanie Taylor, Executive Director  
Tiffany Clouston, President

## Financial Report | Rapport Financier

### 2020 Audit Highlights

Submitted by **Stephanie Taylor, Executive Director**

The Auditors returned another favourable report to the Society for the 2020 financials. They are impressed with how well we are able to operate within such a lean budget. Again, we would like to caution that these significant reductions will not continue. We have been reducing expenses to the bare-minimum in order to build up funds in preparation for the steady decline in the numbers of registrants due to the existing age demographics, as well as the ongoing challenges presented by the pandemic. It is anticipated that costs will continue to rise in areas such as legal consultation, as the issues involving the safety and protection of the public become increasing more complex during a global pandemic. It is also important that the NBSMLT be able to fully participate in discourse at the provincial and national level, and be able to staff appropriately to provide necessary services.

Notable highlights include:

- In 2020, our net assets vs liabilities improved by **\$56,284** from 2019.
- In 2020, our net assets at year end improved by **\$47,517** from 2019. It is important to note, \$15,000 of these funds are earmarked for the development of a new website, and another \$20,000 will be invested in Long-Term investments as part of building our investment portfolio to \$200,000, as recommended by the financial auditor as part of best-practice contingency planning.
- In 2020 our revenue increased by **\$21,455**, which is primarily attributed to the dues increase. The dues increase is assisting in off-setting the dues lost through retirement attrition.
- In 2020 our Expenses were increased by **\$13,880**, which is due primarily to the increase in legal consultations.
- In 2020 our excess of revenue over expenses was **\$47,517**. This is a major increase in what we were able to achieve the previous two years. The surplus amount demonstrates that the difficult decisions being made by the Society are successful in meeting financial goals. Again, members cannot expect to see amounts of this size moving forward. Extreme cost-cutting measure had been implemented to gain funds for the goal of long-term sustainability.
- In 2020, our cash available at year end increased by **\$53,499**, for reasons as noted above, as well as a major reduction in travel expenses.
- In 2020, we did not contribute to our long-term investment fund. Interest rates for investments were very low due the financial instability of the market due to the pandemic. Our financial advisor recommended delaying our contribution to long-term investments until interest rates stabilize. As noted earlier, it is the recommendation of the auditor to have a minimum contingency fund of \$200,000. Our plan for 2021 is to invest an additional \$20,000-\$25,000. We will continue to invest annually as funds are available, in an effort to achieve the recommended amount. At this rate, we are projecting it will take an additional three years to achieve.
- In 2020 the actual expenses for the Society came in at **\$20,436** under budget, despite the increase in legal expenses. This is due to diligent attention focused on seeking cost-reduction opportunities. In summary, the financial outlook for the Society is favourable, with demonstrated achievements year over year. We will continue to closely monitor finances during a time when expenditures are bound to increase and revenue is projected to decline.

	2018	2019	2020	Increase
<b>Net Assets vs Liabilities</b>	\$328,582	\$380,515	\$436,799	\$56,284
<b>Net Assets at Year End</b>	\$173,905	\$213,847	\$261,346	\$47,517
<b>Revenue</b>	\$244,792	\$269,186	\$290,641	\$21,455
<b>Expenses</b>	\$241,295	\$229,244	\$243,124	\$13,880
<b>Excess Revenue over Expenses</b>	\$3,497	\$39,942	\$47,517	\$7,575
<b>Cash available at Year End</b>	\$193,691	\$232,295	\$285,794	\$53,499
<b>Investment Value</b>	\$134,737	\$147,887	\$150,851	\$2,964
<b>Actual Expenses vs Budget</b>	Budget: \$258,556 Act Exp: \$241,295 Reduced Exp: \$17,261	Budget: \$253,630 Act Exp: \$229,244 Reduced Exp: \$24,386	Budget: \$263,560 Act Exp: \$243,124 Reduced Exp: \$20,436	-\$20,436

### [Audited 2020 Financial Report](#)

#### Points saillants de la vérification de 2020

##### Soumis par Stephanie Taylor, Directrice Générale

Les auditeurs ont remis un autre rapport favorable à la Société pour l'année financière de 2020. Ils sont impressionnés par la façon dont nous sommes en mesure de fonctionner dans un budget aussi restreint. Encore une fois, nous tenons à mettre en garde contre le fait que ces importantes réductions ne se poursuivront pas. Nous avons réduit les dépenses au strict minimum afin d'accumuler des fonds en prévision de la baisse constante du nombre d'inscrits en raison de l'âge démographique actuelle, ainsi que des défis permanents posés par la pandémie. On anticipe que les coûts continueront d'augmenter dans des domaines tels que la consultation juridique, à mesure que les questions relatives à la sécurité et à la protection du public deviendront de plus en plus complexes au cours d'une pandémie mondiale. Il est également important que l'ATLMNB puisse participer pleinement aux discussions aux niveaux provincial, national et être en mesure d'avoir le personnel adéquatement pour fournir les services nécessaires.

#### Points saillants inclus :

- En 2020, notre actif net vs passif s'est amélioré de 56 284 \$ par rapport à 2019.
- En 2020, notre actif net à la fin de l'exercice s'est amélioré de 47 517 \$ par rapport à 2019. Il est important de noter que 15 000 \$ de ces fonds est destiné à la création d'un nouveau site Web, et que 20 000 \$ seront investis à long terme dans notre portefeuille d'investissements de 200 000 \$, tel que recommandé, car le vérificateur financier dans le cadre des meilleurs pratiques dans la planification d'un plan de contingence.
- En 2020, nos revenus ont augmenté de 21 455 \$, qui est principalement attribué à l'augmentation des cotisations. L'augmentation des cotisations contribue à compenser les cotisations perdues par l'attrition des départs à la retraite.
- En 2020, nos dépenses ont augmenté de 13 880 \$, ce qui est principalement attribuable à l'augmentation des consultations juridiques.
- En 2020, notre surplus des revenus de nos dépenses s'élevait à 47 517 \$. Ce surplus majeur que nous avons réalisé pour les deux années démontre que les décisions difficiles prises par l'Association nous permettent d'atteindre nos objectifs financiers. Mais les membres ne pourront pas s'attendre à voir d'autres surplus de cette

taille. Des mesures extrêmes de réduction des coûts ont été mises en œuvre pour obtenir des fonds en vue de l'objectif de viabilité à long terme.

- En 2020, les fonds disponibles à la fin de l'année ont augmenté de 53 499 \$, pour les raisons mentionnées, ainsi qu'une réduction majeure des frais de déplacement.
- En 2020, nous n'avons pas contribué à notre fonds d'investissement à long terme. Les taux d'intérêt pour les investissements ont été très bas dus à l'instabilité financière du marché due à la pandémie. Notre conseiller financier a recommandé de retarder notre contribution aux placements à long terme jusqu'à ce que les taux d'intérêt se stabilisent. Tel que mentionné notre conseiller a recommandé d'avoir un minimum de 200 000 \$ en fond de contingence. Notre plan pour 2021 est d'investir de 20 000 à 25 000 \$ supplémentaires. Nous continuerons d'investir annuellement, en fonction que les fonds sont disponibles, afin d'atteindre le montant recommandé. À ce rythme, nous prévoyons qu'il faudra trois années supplémentaires pour atteindre le montant recommandé.
- En 2020, les dépenses actuelles de l'Association ont été inférieures de 20 436 \$ du budget, malgré l'augmentation des frais juridiques. Cela découle de l'attention diligente portée à la recherche de possibilités de réduction des coûts. En résumé, les perspectives financières de l'Association sont favorables grâce aux réalisations démontrées d'une année à l'autre. Nous continuerons de surveiller de près les finances durant la période où les dépenses sont projetées d'augmenter et les revenus vont diminuer.

	2018	2019	2020	Augmentation
<b>Actif net et passif</b>	328 582 \$	380 5515 \$	437 799 \$	56 284 \$
<b>Actif net à la fin de l'exercice</b>	173 905 \$	213 847 \$	261 346 \$	47 517 \$
<b>Recettes</b>	244 792 \$	269 186 \$	290 641 \$	21 455 \$
<b>Dépenses</b>	241 295 \$	229 244 \$	243 124 \$	13 880 \$
<b>Excédent des recettes sur les dépenses</b>	3 497 \$	39 942 \$	47 517 \$	7 575 \$
<b>Liquidités disponibles à la fin de l'exercice</b>	193 691 \$	232 295 \$	285 794 \$	53 499 \$
<b>Valeur de l'investissement</b>	134 737 \$	147 887 \$	150 851 \$	2 964 \$
<b>Dépenses réelles par rapport au budget</b>	Budget : 258 556 \$ Dép. réelles : 241 295 \$ Réd. des dépenses 17 261 \$	Budget : 253 630 \$ Dép. réelles : 229 244 \$ Réd. des dépenses : 24 386 \$	Budget : 263 560 \$ Dép. réelles : 243 124 \$ Réd. des dépenses : 20 436 \$	-20 436 \$